

Das Hansa Privatkrlinikum befindet sich seit mehr als 100 Jahren in Familienbesitz. Gemeinsam mit dem Sanatorium St. Leonhard mit dem Schwerpunkt der Geburtshilfe und Gynäkologie nimmt unser Haus eine führende Position in der Steiermark ein. Dabei steht unser Haus für Spitzenmedizin vereint mit dem Komfort eines Privatkrlinikums.

Für unser Team suchen wir zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für

FINANZBUCHHALTUNG/PATIENTENVERRECHNUNG (Vollzeit/Teilzeit)

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der laufenden Finanzbuchhaltung und Abstimmungsarbeiten (Kreditoren, Debitoren, Kassa)
- Kontrolle und Verbuchung von Eingangsrechnungen (papierlose Verbuchung), Zahlungsverkehr
- Abrechnung der Sonderklassefälle mit in- und ausländischen Zusatzversicherungen, Selbstzahlern und ausländischen Patienten
- Erstellung und Bearbeitung der monatlichen Honorarläufe (Honorare der Belegärzte, Assistenzärzte-, und Kinderärztehonorare sowie Hebammenhonorare)
- Abwicklung von Kostenübernahmen (Anforderungen, Ablehnungen, Zusagen)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Medizinische Ausbildung von Vorteil
- Erfahrung in der Buchhaltung oder Bilanzierung
- Erfahrung mit der Abrechnungssystematik wünschenswert
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Zahlenaffinität

Ihre Perspektiven:

- Interessantes, abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet mit Fortbildungsangebot
- Hohes Maß an Eigenständigkeit
- Zahlreiche Benefits wie Parkplatz, Jobticket, bezahlte Pause
- Ihr monatliches Gehalt wird in einem persönlichen Gespräch individuell vereinbart. Das gesetzliche Mindestbruttogehalt liegt bei 2.276,55 pro Monat auf Vollzeitbasis. Es besteht die ausdrückliche Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung per Mail an:

bewerbung@privatkrlinikum-hansa.at