

Das Hansa Privatkrlinikum befindet sich seit mehr als 100 Jahren in Familienbesitz. Gemeinsam mit dem Sanatorium St. Leonhard mit dem Schwerpunkt der Geburtshilfe und Gynäkologie nimmt unser Haus eine führende Position in der Steiermark ein. Dabei steht unser Haus für Spitzenmedizin vereint mit dem Komfort eines Privatkrlinikums.

Für unser Team suchen wir zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine/n

BUCHHALTER/IN

(Teilzeit mind. 20 Std.)

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Abrechnung erbrachter Leistungen
- Erstellung von Auswertungen und Berichten
- Abstimmung mit internen und externen Stellen
- Enge Zusammenarbeit mit der Bereichsleitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Buchhaltung
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- BMD-Kenntnisse (von Vorteil)
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Zahlenaffinität
- Analytisches Denkvermögen
- Affinität zum Gesundheitsbereich

Ihre Perspektiven:

- Stabiler und erfolgreicher Arbeitgeber
- Wertschätzende Unternehmenskultur
- Ihr monatliches Gehalt wird in einem persönlichen Gespräch individuell vereinbart. Das gesetzliche Mindestbruttogehalt liegt bei 2.635,- pro Monat auf Vollzeitbasis. Es besteht die ausdrückliche Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung per Mail an:

bewerbung@privatkrlinikum-hansa.at